

COMUNE DI TUGLIE

Provincia di LECCE

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Viene sottoscritta dal Sindaco, certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

anno 2014	5.264
anno 2015	5.250
anno 2016	5.214
anno 2017	5.213
anno 2018	5.209

1.2 Organi politici

Presidente: MASSIMO STAMERRA – Sindaco

- Vice Sindaco e Assessore con delega alla FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA' e CULTURA: SILVIA ROMANO;
- Assessore con delega ai LAVORI PUBBLICI e URBANISTICA: ANTONIO M. GABELLONE;
- Assessore con delega alla PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE e POLITICHE COMUNITARIE: FRANCESCA SOLIDA;
- Assessore con delega alle ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, ARTIGIANATO, LAVORO e SPORT: Dott.ssa CHIARA BOELLIS;

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: MASSIMO STAMERRA – Sindaco

Consiglieri:

1. ROMANO SILVIA
2. GABELLONE ANTONIO MARIA
3. SOLIDA FRANCESCA
4. BOELLIS CHIARA
5. CALO' FILIPPO
6. SELCE SALVATORE
7. ALOISI ANTONIO
8. NICOLETTI LUCIO
9. VINCENTI ANTONIO
10. MOSCATELLO ALESSANDRA
11. PETRUZZI GIOVANNI LUIGI
12. MARZANO LEONILDA ANITA

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

1° Settore "Affari Generali e Servizi socio-assistenziali e culturali"

Ufficio Anagrafe e Stato Civile

Ufficio Relazioni con il Pubblico
Ufficio Servizi socio-assistenziali e culturali
Ufficio Affari Generali, Segreteria e Contenzioso
Ufficio Polizia Municipale
Ufficio Servizi Informatici e Albo Pretorio
Ufficio Biblioteca e Archivio Comunale
Ufficio Protocollo e servizi cimiteriali
Ufficio Personale
Ufficio Elettorale, Commercio, Attività produttive, Caccia ed Attività Venatoria, Attività per la concessione delle autorizzazioni di polizia amministrativa
Ufficio del Sindaco

2° Settore "Bilancio, Servizi Finanziari e Tributi"

Ufficio Ragioneria
Ufficio Economato e paghe
Ufficio Tributi

3° Settore "Edilizia e Urbanistica"

Ufficio Edilizia e Urbanistica
Sportello Unico Attività Produttive

4° Settore "Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente"

Ufficio Lavori Pubblici
Ufficio Patrimonio e Ambiente

Segretario:

Dott.ssa Anna Traldi (Segreteria convenzionata di Tuglie e Collepasso) dal giugno 2014 al dicembre 2015

Dott. Giacomo Mazzeo (Segreteria convenzionata Provincia di Lecce e Comune di Tuglie) dal dicembre 2015 a febbraio 2019

Dott. Giacomo Mazzeo in reggenza dal marzo 2019

Numero dirigenti: -----

Numero posizioni organizzative: n. 4

Numero totale personale dipendente (alla data odierna): 17

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente: ente non commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Nell'ambito del 1° Settore comunale "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali", non sono state riscontrate particolari criticità, se non la necessità di affrontare – nel corso degli anni – un numero sempre crescente di problematiche di carattere socio-assistenziale, dovuto sostanzialmente ad una crisi economica e finanziaria che ha raggiunto nell'ultimo periodo livelli eccezionali.

Nell'ambito del 2° Settore " Bilancio e servizi finanziari" non sono state riscontrate particolari criticità, se non la necessità, soprattutto negli ultimi anni, di dover far fronte alle spese di natura ordinaria in presenza di scarsità di risorse a causa dei continui tagli dei trasferimenti statali.

Nell'ambito del 3° e 4° Settore " Lavori pubblici/Urbanistica, l'eseguità di risorse finanziarie e l'insufficiente numero di risorse umane da utilizzare per la gestione del patrimonio sono state tra le criticità di maggior rilievo, ormai difficilmente superabili, a causa di tutte le limitazioni di natura economica cui sono soggetti gli Enti locali.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi:

anno 2014 n. 2

anno 2015 n. 2

anno 2016 n. 2

anno 2017 n. 1

anno 2018 n. 1

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

nel corso del mandato amministrativo 2014/2019:

- non sono state apportate modifiche allo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consigli Comunale n° 40 del 30.10.2007.
- sono stati approvati, in virtù delle modifiche apportate alle disposizioni di legge di riferimento e stanti le esigenze dell'Amministrazione, i seguenti provvedimenti:
 - Adeguamento del regolamento comunale vigente in materia di commissione locale per il paesaggio ai sensi della L.R. n. 19 del 10 aprile 2015 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 40 del 03.11.2015);
 - Regolamento per il servizio di noleggio veicoli con conducente con autovettura fino a 9 posti compreso il conducente (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 46 del 28.11.2015);

- Regolamento di Polizia Mortuaria (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 38 del 24.11.2016);
- Nuovo Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale “F. Gnoni” (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 43 del 24.11.2016);
- Regolamento Comunale per la Gestione e l’utilizzo dell’ECOCENTRO (CCR)” sito sulla prov.le Tuglie - Collepasso presso l’ex discarica “Bellardino” (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 35 del 08.08.2017);
- Regolamento comunale per la concessione e l’utilizzo del Teatro/Sala Polifunzionale del Comune di Tuglie (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 24.10.2017);
- Documento Strategico del Commercio e nuovo Regolamento del commercio sulle aree pubbliche (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del 12.04.2018);
- Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 30.07.2018).
- Approvazione regolamento IUC

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1 ICI /IMU: di seguito si riportano le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4% solo per le catg. A1-A8-A9
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata nel corso del quinquennio con relativa fascia di esenzione . Non si è avvalsi della facoltà di differenziare le aliquote.

ALIQUOTE addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
Fascia esenzione	€. 7.500,00	€. 7.500,00	€. 7.500,00	€. 7.500,00	€. 7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite del servizio

Prelievi rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro- capite	€. 165,06	€. 181,46	€. 182,70	€. 213,30	€. 213,54

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni:

il Regolamento sul sistema dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 29.01.2013.

Il sistema dei controlli interni è articolato in:

- controllo di regolarità amministrativa;
- controllo di regolarità contabile;
- controllo di gestione;
- controllo sugli equilibri finanziari;

Il sistema dei controlli interni è diretto a:

- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione;
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione);
- monitorare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del

responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi (controllo sugli equilibri finanziari);

- monitorare il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente (controllo sulla qualità dei servizi erogati).
- verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente (controllo sulle società partecipate).

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, i responsabili dei servizi, il nucleo di valutazione ed il revisore dei conti. Gli esiti dei controlli interni sono trasmessi al sindaco, anche quale Presidente del Consiglio ed alla Giunta.

Il controllo di regolarità amministrativa si realizza nella fase preventiva alla adozione delle deliberazioni e determinazioni e nella fase successiva alla adozione di tutti gli atti amministrativi.

Nella fase preventiva della formazione delle deliberazioni esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica. Il controllo di regolarità amministrativa verifica la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure. Esso è riportato nella parte motiva della deliberazione. Nelle determinazioni si deve dare espressamente atto della regolarità tecnica.

La giunta ed il consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità tecnica sulla base di argomentate motivazioni e con la espressa indicazione del giudizio favorevole del segretario.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal segretario, che si avvale del supporto di una apposita struttura. Il controllo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai responsabili di servizio. Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sulla opportunità che sul rispetto delle procedure. Esso utilizza i principi di revisione aziendale.

Il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato su tutti gli atti di valore superiore a 30.000,00 euro; sulle determinazioni a contrarre; sul conferimento di incarichi, nonché su tutti gli atti segnalati dai responsabili di servizio o dagli amministratori e su tutti gli atti per i quali il segretario ritiene opportuno, anche ai fini della lotta alla corruzione, effettuare una verifica. Il controllo viene inoltre effettuato sul 10% del totale degli atti adottati da ogni responsabile di servizio. Tali atti sono scelti in modo casuale dal segretario stesso. Per gli atti oggetto della verifica successiva viene misurato anche il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi.

Il segretario predispone un rapporto trimestrale che viene trasmesso ai responsabili di servizio, al revisore dei conti, al nucleo di valutazione, che ne tiene conto ai fini della valutazione, ed al Sindaco. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i responsabili di servizio devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione dei responsabili di servizio.

Una parte del rapporto è dedicata in modo specifico agli esiti delle verifiche per le attività che sono state individuate a rischio di corruzione. In esso viene, in aggiunta a quanto previsto per le altre attività, misurato il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi.

Il controllo di regolarità contabile è svolto dal responsabile del servizio finanziario. Egli verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa con il visto ed il parere di regolarità contabile.

Con il visto di regolarità contabile sulle determinazioni e con il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni il responsabile finanziario verifica in particolare:

- a) la disponibilità dello stanziamento di bilancio e la corretta imputazione;
- b) l'esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione;
- c) l'esistenza dell'impegno di spesa regolarmente assunto;
- d) la conformità alle norme fiscali;
- e) il rispetto delle competenze proprie dei soggetti dell'Ente;
- f) il rispetto dell'ordinamento contabile degli enti locali e delle norme del regolamento di contabilità;
- g) la mancanza di conseguenze negative sugli equilibri di bilancio e sul patto di stabilità;
- h) l'accertamento dell'entrata;
- i) la copertura nel bilancio pluriennale;
- l) la regolarità della documentazione;
- m) gli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica

La giunta ed il consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità contabile sulla base di argomentate motivazioni e con la espressa indicazione del giudizio positivo del revisore dei conti.

Il Segretario comunale provvede al controllo delle attività svolte dal responsabile del servizio finanziario e verifica inoltre i provvedimenti che recano una spesa o una entrata superiore a 30.000,00 euro ed il 10% degli atti adottati dai singoli responsabili, riassumendo in un report trimestrale le risultanze delle loro attività. Tale report è trasmesso al sindaco, al Revisore dei conti, ai responsabili, al nucleo di valutazione che ne tiene conto ai fini della valutazione ed al Presidente del consiglio comunale.

Il controllo di gestione è un processo attraverso il quale l'Amministrazione si assicura che le risorse vengano acquisite ed impiegate con efficienza ed efficacia nel perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione.

Gli elementi che costituiscono il controllo di gestione sono:

- la struttura delle responsabilità;
- il processo di funzionamento;
- la struttura tecnico-contabile.

La struttura delle responsabilità per il controllo di gestione è la disarticolazione della struttura organizzativa dell'Ente in centri di responsabilità.

Il centro di responsabilità è un'unità organizzativa che, sotto la guida del responsabile del settore, governa autonomamente risorse (finanziarie, umane e patrimoniali) per ottenere risultati in termini di obiettivi, di livelli di attività, di efficacia, di efficienza e di economicità.

Il processo di funzionamento del controllo di gestione è il processo circolare della programmazione e controllo riguardante la fase della programmazione, della realizzazione, del controllo e delle eventuali azioni correttive da realizzare. Tale processo coincide con il ciclo di gestione delle performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati all'organo di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La struttura tecnico contabile del controllo di gestione è costituita:

- dagli strumenti di programmazione;
- dalla struttura dei centri di costo e dalla contabilità analitica;
- da un sistema di indicatori e di reportistica.

Gli strumenti di programmazione permettono la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere, dei valori attesi di risultato, dei rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse. Gli strumenti di programmazione operativa sono i seguenti:

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato annualmente dalla Giunta, contenente le risorse e gli obiettivi assegnati ai responsabili ed implementato in modo da soddisfare i requisiti del piano delle performance con le strategie dell'Amministrazione (come risultanti dalle linee Programmatiche di Mandato e dalla Relazione Previsionale e Programmatica) e la loro traduzione in obiettivi operativi;

La struttura dei centri di costo è la disarticolazione delle unità operative e dei servizi in funzione delle esigenze conoscitive di determinazione sistematica dei costi/ricavi e dei fattori quantitativi ad essi afferenti. La contabilità analitica è l'insieme delle determinazioni economico-quantitative necessarie per l'alimentazione dei centri di costo.

Il sistema di indicatori riguarda le seguenti tipologie:

- di risultato, che rappresentano i risultati che l'Amministrazione si aspetta dalla realizzazione degli obiettivi;
- di erogazione, che rappresentano i prodotti realizzati dai vari servizi;
- di efficacia, distinguibili in:
 - quantitativa, rappresentante il rapporto fra la quantità di domanda di servizio richiesta e la quantità di servizio erogata;
 - qualitativa, rappresentante la qualità strutturale del servizio e/o la qualità percepita dal cittadino del servizio;
 - sociale, rappresentante l'impatto sul territorio dell'obiettivo realizzato/servizio erogato;

- di efficienza, che rappresentano il rapporto fra la quantità del servizio erogato e le risorse necessarie per erogarlo;
- di economicità, che rappresentano il grado di copertura dei costi del servizio con i ricavi propri e/o da trasferimenti.

Il sistema di reportistica formalizza gli esiti del monitoraggio in corso e a fine d'esercizio, realizzato dai soggetti coinvolti nel sistema dei controlli interni, e costituisce la base per la programmazione e realizzazione di eventuali interventi correttivi. I destinatari della reportistica in funzione dell'analiticità delle informazioni sono la giunta, il segretario generale, i singoli responsabili, nonché il Nucleo di Valutazione ed il revisore dei conti.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso il rendiconto annuale sulla performance contenente i risultati conseguiti dall'Amministrazione e da presentare all'organo di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, l'Amministrazione. Tale Rendiconto può essere impostato anche secondo le metodologie della rendicontazione sociale.

Tale forma di rendicontazione costituisce anche reportistica ai fini del controllo strategico.

La misurazione e la valutazione della performance, organizzativa e individuale e l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, e la relativa reportistica avvengono secondo le modalità previste specificatamente nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

La disciplina del controllo sugli equilibri finanziari è contenuta nel regolamento di contabilità. Esso si estende anche alle conseguenze sul bilancio dell'ente della gestione società partecipate non quotate.

3.1.1 Controllo di gestione:

- Personale:

Nel corso del mandato amministrativo 2014/2019, sono stati collocati in pensione n° 5 dipendenti e, di contro, non vi è stata alcuna assunzione di altro personale.

- Lavori pubblici:

investimenti programmati e impegnati a fine del periodo

Elenco opere pubbliche 2014 - 2019			
OGGETTO	FINANZIAMENTO	FONDI DI BILANCIO	IMPORTO PROGETTO
Punto sport- campo di calcetto - nell'area comunale annessa all'impianto sportivo polivalente "G. Valentini"	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00

Completamento dei lavori di riqualificazione e risanamento ambientale del Piazzale e del Parco pubblico di Montegrappa nel Comune di Tuglie	€ 190.000,00	€ 0,00	€ 190.000,00
Intervento di valorizzazione del Museo della Radio e ampliamento del laboratorio di restauro e didattico.	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00
Valorizzazione Turistico-Ricreativa del Bosco in località "Montegrappa"	€ 65.527,51	€ 8.528,41 (IVA da recuperare)	€ 74.055,92
Supporto alla Rinaturalizzazione di Boschi per finalità non Produttive del Bosco in località "Montegrappa"	€ 21.815,04	€ 3.469,13 (IVA da recuperare)	€ 25.284,17
Realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e infrastrutturazione strettamente connesse con le residenze esistenti e con i nuovi alloggi da realizzare nell'ambito del PdZ 167	€ 700.000,00	€ 0,00	€ 700.000,00
Efficientamento energetico, adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene, agibilità e abbattimento delle barriere architettoniche del Plesso A del complesso scolastico di via Genova	€ 680.000,00	€ 0,00	€ 680.000,00
Lavori di costruzione di n. 16 loculi cimiteriali da erigere nella parte alta del cimitero comunale.	€ 0,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
Lavori di adeguamento funzionale del frantoio ipogeo sottostante il mercato coperto comunale di via Trieste per la creazione di un centro di informazione e di accoglienza turistica.	€ 139.348,41	€ 21.651,59	€ 161.000,00
Lavori di ristrutturazione piano terra dell'immobile "ex Casa Comunale" sito in Largo Fiera da destinare a centro servizi sanitari	€ 115.928,91	€ 0,00	€ 115.928,91
Lavori di costruzione di n. 16 loculi cimiteriali da erigere nella parte alta del cimitero comunale.	€ 0,00	€ 17.600,00	€ 17.600,00
Intervento per la realizzazione di un centro ludico per l'infanzia in una porzione dell'immobile comunale sito nel complesso scolastico di via Genova destinato ad asilo nido	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 250.000,00
Lavori di costruzione di n. 20 loculi cimiteriali da erigere nella parte alta del cimitero comunale.	€ 0,00	€ 20.300,00	€ 20.300,00

Implementazione della rete pluviale urbana interessante zone A e B del vigente PRG	€ 990.000,00	€ 10.000,00	€ 1.000.000,00
Intervento di recupero funzionale e manutenzione straordinaria del Campo Sportivo Comunale "G. Valentini" sito sulla strada Prov.le per Neviano	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00
Ristrutturazione, adeguamento impiantistico dell'edificio scolastico sito in via N. Bixio sede della scuola secondaria di 1° grado.	€ 293.500,00	€ 0,00	€ 293.500,00
Lavori di costruzione di n. 12 loculi cimiteriali da erigere nella parte alta del cimitero comunale.	€ 0,00	€ 13.600,00	€ 13.600,00
Lavori di potenziamento ed ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione nel Comparto 1 del P.R.G. in contrada "Mazzuchi"	€ 0,00	€ 53.000,00	€ 53.000,00
Intervento di manutenzione straordinaria di alcune strade interne al centro abitato.	€ 0,00	€ 200.000,00 (mutuo CC.DD.PP.)	€ 200.000,00
Lavori di costruzione di n. 12 loculi cimiteriali da erigere nella parte alta del cimitero comunale	€ 0,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00
Intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della via Luigi Rizzo in località "Montegrappa" nell'abitato di Tuglie.	€ 28.500,00	€ 3.500,00	€ 32.000,00
Interventi di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di alcuni ambiti urbani del patrimonio comunale: spazi esterni del complesso scolastico di via Genova, tratti di pubblica viabilità nel centro abitato e parco pubblico in località "Aragona".	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 70.000,00
TOTALE	€ 4.174.619,87	€ 410.149,13	€ 4.584.769,00

Gestione del territorio:

rilasciate nel quinquennio n. 223 concessioni edilizie con tempi di rilascio pari a giorni 60

- Istruzione pubblica:

nel corso del mandato amministrativo 2014/2019 , sono stati sempre assicurati - per tutti i soggetti che ne hanno fatto richiesta, dietro il pagamento di un ticket - il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni della scuola materna ed il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni delle scuole materne ed elementare di Tuglie. Introduzione – a partire dall'a.s. 2012/2013 del conto scuola online.

- Ciclo dei rifiuti:
 - La gestione del ciclo dei rifiuti ha comportato nel quinquennio la seguente percentuale di raccolta differenziata :
- | | |
|---------------------------------|--------|
| • anno 2014 | 20,65% |
| • anno 2015 | 20,43% |
| • anno 2016 | 21,03% |
| • anno 2017 | 19,45% |
| • anno 2018 | 22,60% |
| • anno 2019 (sino al 31.3.2019) | 62,40% |

per una media di periodo complessiva pari al 27,76%

- Sociale:
l'operato dell'Amministrazione è stato rivolto, nel corso degli anni, a soddisfare in maniera pressoché totale le esigenze di carattere socio-assistenziale che sono emerse, soprattutto con riferimento ad anziani e bambini, sia con interventi programmati con l'Ambito sociale di Gallipoli (di cui Tuglie fa parte), sia con servizi realizzati direttamente dal Comune come, solo a titolo di esempio, la gestione del Centro Sociale e di Avviamento al lavoro che ospita annualmente circa 40 bambini.
- Turismo:
l'Amministrazione Comunale, nel corso del mandato amministrativo 2014/2019, ha continuato a rivolgere una specifica attenzione alle iniziative di carattere culturale al fine di incrementare la presenza di turisti sul territorio di Tuglie.

3.1.1.1 Controllo strategico:

Non previsto

3.1.1.2 Valutazione delle performance:

con deliberazione di Giunta Comunale n° 178 dell'8.10.2013, è stato approvato il nuovo Regolamento sul ciclo di gestione delle performance e sulla costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL:

L'unica società partecipata in cui il Comune di Tuglie ha una quota seppur minima e pari allo 0,50%, è GAL Porta a Levante S.C.aR.L. cui il Comune ha aderito con la deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 dell'08.09.2016.

I Dati contabili sono riportati comprendendo i dati di pre consuntivo 2018.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	20.....	20.....	20.....	2014.	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI				2.811.884,56	2.682.684,80	
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE				2.039.288,11	1.978.012,64	
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI				1.427.301,38	3.321.586,53	
TOTALE				6.278.474,05	7.982.283,97	

SPESE (IN EURO)	20.....	20.....	20.....	2014.	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI				2.741.339,53	2.438.510,79	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE				2.042.670,11	1.560.022,51	
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI				1.468.598,09	3.451.081,98	
TOTALE				6.252.607,73	7.449.615,28	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	20.....	20.....	20.....	2014	2015	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				274.169,96	2.017.304,90	
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI				274.169,96	2.017.304,90	

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	20.....	20.....	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	14.222,00	178.111,34				
FPV – PARTE CORRENTE	57.183,29	84.839,10	66.904,68			
FPV – CONTO CAPITALE	468.900,20	190.389,51	437.327,63			
ENTRATE CORRENTI	2.580.434,72	2.804.353,88	2.981.488,76			-0,27
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.803.146,89	948.662,68	1.368.001,52			-114,96
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00			
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	200.000,00			
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.078.798,42	2.581.163,09	2.331.709,70			
TOTALE	7.002.685,52	6.787.519,60	7.205.432,29			

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	20.....	20.....	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.389.228,00	2.591.067,90	2.607.453,11			-5,80
FPV – PARTE CORRENTE	61.052,05	65.228,76	87.696,17			
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.806.695,56	683.693,23	193.717,23			-234,80
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	437.327,63	1.803.115,47			
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00			
RIMBORSO DI PRESTITI	97.008,52	98.148,70	103.025,70			
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.078.798,42	2.581.163,09	2.331.709,70			
TOTALE	6.432.782,55	6.456.629,31	7.126.717,38			

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	20.....	20.....	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	821.283,80	737.759,55	785.539,23			235,14
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	821.283,80	737.759,55	785.539,23			235,14

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	20.....	20.....	20.....	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)				2.811.884,56	2.682.684,80
Totale del titolo I della spesa (-)				2.741.339,53	2.438.510,79
Impegni confluire nel FPV (-)					0,00
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)				116.296,71	129.495,45
Differenza di parte corrente				-45.751,68	114.678,56
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti				71.618,00	60.000,00
Saldo di parte corrente				25.866,32	174.678,56

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	20.....	20.....	20.....	2014	2015
FPV parte capitale					127.114,51
Totale titolo IV entrate				2.039.288,11	1.978.012,64
Totale titolo V entrate **				75.000,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)				2.114.288,11	1.978.012,64
Spese titolo II spesa (-)				2.042.670,11	1.560.022,51
Impegni confluire nel FPV					468.900,20
Differenza di parte capitale				71.618,00	76.204,44
Entrate correnti destinate ad investimenti				0,00	
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti				71.618,00	60.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]				0,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE				0,00	16.204,44

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	20.....	20.....
FPV di parte corrente (+)	57.183,29	84.839,10	66.904,68		
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.580.434,72	2.804.353,88	2.981.488,76		
Disavanzo di amministrazione (-)	6.924,00	22.371,76	28.626,53		
Spese titolo I (-)	2.389.228,00	2.591.067,90	2.607.453,11		
Impegni confluiti nel FPV (-)	61.052,05	65.228,76	87.696,17		
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	97.008,52	98.148,70	103.025,70		
SALDO DI PARTE CORRENTE	83.405,44	112.375,86	221.591,93		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	14.222,00	26.360,35			
Copertura disavanzo (-)					
Entrate parte capitale destinate a spese correnti (+)	60.000,00	70.000,00			
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (-)	23.310,00	23.110,00	14.220,00		
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	26.247,72	26.247,72	12.612,20		
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	160.570,16	211.873,93	219.984,13		

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	20.....	20.....
FPV in conto capitale (+)	468.900,20	190.389,51	437.327,63		
Totale titoli (IV+V+VI) (+)	1.803.146,89	948.662,68	1.568.001,52		
Spese titolo II spesa (-)	1.806.695,56	683.693,23	193.717,23		
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	437.327,63	1.803.115,47		
Spese titolo III (-)	0,00	0,00			
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	0,00			
Differenza	465.351,53		8.496,45		
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	60.000,00				
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	23.310,00	23.110,00	14.220,00		
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	26.247,22	26.247,72	12.612,20		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	0,00	151.750,99			
SALDO DI PARTE CAPITALE	402.413,81		10.104,25		

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011 - 2014

Riscossioni	(+) 4.326.341,52	
Pagamenti	(-) 3.873.756,86	
Differenza	(+) 452.584,66	
Residui attivi	(+) 2.226.302,49	
Residui passivi	(-) 2.653.020,83	
Differenza	+25.866,32	
	Avanzo	25.866,32

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011- 2015

Riscossioni	(+) 7.979.580,76	
Pagamenti	(-) 7.289.481,02	
Differenza	(+)690.099,74	
Residui attivi	(+) 2.020.008,11	
Residui passivi	(-) 2.177.439,16	
FPV iscritto in spesa parte corrente		
FPV iscritto in spesa parte capitale		
Differenza	+532.668,69	
	Avanzo	532.668,69

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011 - 2016

Riscossioni	(+)5.175.987,60	
Pagamenti	(-)4.413.372,21	
Differenza	(+)762.615,39	
Residui attivi	(+)2.107.676,23	
Residui passivi	(-)2.779.642,09	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	
Differenza	+90.659,53	
	Avanzo	90.659,53

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011 - 2017

Riscossioni	(+)5.777.410,32	
Pagamenti	(-)5.283.575,72	
Differenza	(+)493.834,60	
Residui attivi	(+)1.294.528,88	
Residui passivi	(-)1.408.256,75	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	
Differenza	+380.106,73	
	Avanzo	380.106,73

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011 - 2018

Riscossioni	(+)5.609.413,95	
Pagamenti	(-)5.078.425,11	
Differenza	(+)530.988,84	
Residui attivi	(+)2.057.325,26	
Residui passivi	(-)943.019,86	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	
Differenza	1.645.294,24	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.645.294,24

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	20.....	20.....	20.....	2014	2015
				17.970,04	108.453,63
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Fondo svalutazione crediti-FCDE				7.330,00	78.800,00
Accantonamento per Contenzioso					36.577,63
Non vincolato				10.640,04	
Totale				17.970,04	-6.924,00

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	20.....	20.....
	214.462,83	186.380,24	271.864,24		
Parte accantonata	74.933,88	181.604,00	141.377,22		
Parte vincolata	37.605,39		2.523,00		
Parte destinata agli investimenti	169.038,84	17.285,85	31.799,85		
Parte disponibile	0,00				
Totale	-67.115,28	-12.509,61	96.164,17		

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	499.621,89	319.597,76	0,00	0,00	129.612,06
Riscossioni	5.892.670,30	8.738.225,66	6.337.905,74	7.786.990,70	6.377.647,59
Pagamenti	6.072.694,43	9.057.823,42	6.337.905,74	7.657.378,64	6.473.090,48
Totale residui attivi finali	5.456.437,67	3.219.692,87	4.054.196,98	3.243.608,70	4.313.554,93
Totale residui passivi finali	5.758.065,39	3.007.854,72	3.778.682,10	2.684.284,13	2.185.048,22
FPV di parte corrente SPESA		62.297,02	61.052,05	65.228,76	87.696,17
FPV di parte capitale SPESA		41.087,50	0,00	437.327,63	1.803.115,47
Risultato di amministrazione	17.970,04	108.453,63	214.462,83	186.380,24	271.864,24
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00		
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00		
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00		
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	14.222,00	26.360,35	
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00		

1+2+3								
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.064.123,24	245.357,90		80.424,92		738.340,42	948.711,14	1.687.051,56
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	159.209,93	8.317,50		26.420,08		124.472,35	12.905,97	137.378,32
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	3.243.608,70	768.233,64		219.145,39		2.256.229,67	2.057.325,26	4.313.554,93

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenient i dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.547.119,79	555.016,83	169.870,43	1.377.249,36	822.232,53	702.997,07	1.525.229,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.100.302,99	1.639.348,57	233.739,27	3.866.563,72	2.227.215,15	1.949.731,98	4.176.947,13
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	71.646,12	4.572,17	11.477,07	60.169,05	55.596,88	291,78	55.888,66
Totale titoli 1+2+3+4	5.719.068,90	2.198.937,57	415.086,77	5.303.982,13	3.105.044,56	2.653.020,83	5.758.065,39

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Da riaccertam ento	Da esercizi precedenti	Residui da esercizio di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e	f = (d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	1.227.568,11	706.533,72	23.309,38	497.725,01	655.237,30	1.152.962,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.187.873,22	584.652,23	18.817,92	584.403,07	150.498,90	734.901,97
Titolo 3 - Spese per incremento di attivit� finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	40.463,26	40.463,26	0,00	0,00	42.539,76	42.539,76
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	228.379,54	63.016,16	5.463,10	159.900,28	94.743,90	254.644,18
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.684.284,13	1.394.665,37	47.590,40	1.242.028,36	943.019,86	2.185.048,22

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	435.847,95	181.599,60	373.690,95	701.227,86	1.692.366,36
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	4.203,00	13.805,90	10.000,00	20.824,40	48.833,30
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	183.387,54	13.888,82	32.168,57	49.630,94	279.075,87
TOTALE					
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	52.755,71	346.690,81	162.027,90	502.648,82	1.064.123,24
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE					
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	122.570,66	4.445,55	11.996,75	20.196,86	159.209,93
TOTALE GENERALE	798.764,86	560.430,79	589.884,17	1.294.528,88	3.243.608,70

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	419.576,19	48.869,01	90.334,50	668.788,41	1.227.568,11
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	29.280,04	102.347,76	471.627,77	584.617,65	1.187.873,22
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	40.463,26	40.463,26
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	34.875,00	27.643,84	51.473,27	114.387,43	228.379,54
TOTALE GENERALE	483.731,23	178.860,61	613.435,54	1.408.256,75	2.684.284,13

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	79%	71%	71%	74%	31%

5. Patto di Stabilità interno e Pareggio di Bilancio

5.1 Questo ente è stato ed è soggetto al Patto/Pareggio di bilancio. In merito si deve confermare che per le annualità dal 2014 al 2018 l'Ente ha raggiunto l'obiettivo programmatico fissato dalle norme di legge. Per l'anno 2018, è stata trasmessa certificazione digitale, entro la scadenza del 1° Aprile 2019, attestando il raggiungimento dell'obiettivo programmatico, e quindi il rispetto del Pareggio di Bilancio.

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4) :

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	929.226,93	870.215,51	773.205,92	675.057,22	772.029,13
Popolazione Residente	5264	5250	5214	5213	5209
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	176,52	165,75	148,29	129,49	148,21

6.2 Rispetto del limite di indebitamento ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale	1,55 %	1,25 %	1,43 %	1,33 %	0,99 %

attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)					
--	--	--	--	--	--

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

nel periodo considerato l'ente non ha avuto in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	8.616.908,49
Immobilizzazioni materiali	25.654.003,15		
Immobilizzazioni finanziarie	7.229,52		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.431.235,07		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	20.289.988,61
Disponibilità liquide	319.597,76	Debiti	2.510.345,19
Ratei e Risconti attivi	5.754,71	Ratei e risconti passivi	577,92
TOTALE	31.417.820,21	TOTALE	31.417.820,21

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	8.549.131,15
Immobilizzazioni materiali	27.787.477,05		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.250.622,58		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	19.296.703,49

Disponibilità liquide	0,00	Debiti	3.195.303,19
Ratei e Risconti attivi	3.038,20	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	31.041.137,83	TOTALE	31.041.137,83

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	29.696.265,84
Immobilizzazioni materiali	28.477.685,90		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.056.506,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	21.036,62	Debiti	2.797.911,42
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	61.052,05
TOTALE	32.555.229,31	TOTALE	32.555.229,31

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	31.021.497,68
Immobilizzazioni materiali	30.057.865,95		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.244.558,70		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo Rischi	259.679,76
Disponibilità liquide	129.612,06	Debiti	2.061.321,91
Ratei e Risconti attivi		Ratei e risconti passivi	89.537,36

TOTALE	33.432.036,71	TOTALE	33.432.036,71
---------------	---------------	---------------	---------------

Anno 2018 – pre consuntivo

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	31.701.293,59
Immobilizzazioni materiali	30.750.736,51		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.173.303,71		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	34.169,17	Debiti	2.932.634,02
Ratei e Risconti attivi	1.993,00	Ratei risconti passivi e conferimenti	326.274,78
TOTALE	34.960.202,39	TOTALE	34.960.202,39

7.2. Conto economico in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011-2014

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Proventi della gestione	2.856.336,91
B) Costi della gestione di cui:	2.653.358,98
quote di ammortamento d'esercizio	
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	
Utili	
Interessi su capitale di dotazione	
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	

D.20) Proventi finanziari		1.299,33
D.21) Oneri finanziari		45.679,26
E) Proventi e Oneri straordinari		
Proventi		
	Insussistenze del passivo	415.086,77
	Sopravvenienze attive	
	Plusvalenze patrimoniali	13.251,01
Oneri		
	Insussistenze dell'attivo	445.504,85
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	7.330,00
	Oneri straordinari	47.371,89
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	86.729.04

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011-2015

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Proventi della gestione	2.734.251,04
B) Costi della gestione di cui:	2.347.897,08
quote di ammortamento d'esercizio	
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	
Utili	
Interessi su capitale di dotazione	
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
D.20) Proventi finanziari	61,19
D.21) Oneri finanziari	49.710,32
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	

Oneri	Insussistenze del passivo	3.159,307,43
	Sopravvenienze attive	
	Plusvalenze patrimoniali	31.091,00
	Insussistenze dell'attivo	3.475.531,62
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	78.800,00
	Oneri straordinari	40.548,98
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		-67.777,34

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011-2016

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione	2.606.382,44
B) Componenti negativi della gestione di cui:	2.490.405,08
Quote di ammortamento d'esercizio	
C) Proventi e oneri finanziari:	
Proventi finanziari	21.036,62
Oneri finanziari	66.421,20
D) Rettifiche di valore di attivita' finanziarie	
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
E) Proventi e oneri straordinari	
Proventi straordinari	420.086,35
Oneri straordinari	111.703,00
Risultato prima delle imposte	378.976,13
Imposte	57.309,94
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	321.666,19

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011-2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione	2.830.601,60
B) Componenti negativi della gestione di cui:	2.741.300,42
Quote di ammortamento d'esercizio	
C) Proventi e oneri finanziari:	
Proventi finanziari	
Oneri finanziari	53.637,00
D) Rettifiche di valore di attivita' finanziarie	
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
E) Proventi e oneri straordinari	
Proventi straordinari	515.854,96
Oneri straordinari	96.536,78
Risultato prima delle imposte	454.982,36
Imposte	56.610,24
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	398.372,12

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011-2018 pre consuntivo

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione	3.319.642,65
B) Componenti negativi della gestione di cui:	2.662.181,80
Quote di ammortamento d'esercizio	
C) Proventi e oneri finanziari:	
Proventi finanziari	
Oneri finanziari	30.050,40
D) Rettifiche di valore di attivita' finanziarie	

Rivalutazioni	
Svalutazioni	
E) Proventi e oneri straordinari	
Proventi straordinari	202.551,35
Oneri straordinari	219.145,39
Risultato prima delle imposte	610.816,41
Imposte	56.598,13
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	554.218,28

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO	
	ANNO 2014	
Sentenze esecutive	31.086,30	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		
Ricapitalizzazione		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	36.303,20	
Acquisizione di beni e servizi		
TOTALE	67.389,50	

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO	
	ANNO 2015	
Sentenze esecutive	2.113,59	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		
Ricapitalizzazione		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	20.107,80	
Acquisizione di beni e servizi		
TOTALE	22.221,39	

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
	ANNO 2016
Sentenze esecutive	39.746,23
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	26.460,00
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	66.206,23

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
	ANNO 2017
Sentenze esecutive	56.868,87
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	4.802,00
TOTALE	61.670,87

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
	ANNO 2018
Sentenze esecutive	9.963,62
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	9.963,62

Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	759.752,66	759.752,66	759.752,66	759.752,66	759.752,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	729.200,00	713.545,29	680.544,94	656.398,70	664.468,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,60%	29,26%	28,48 %	25,32%	25,48%

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale* Abitanti	138,52	135,91	130,52	125,86	127,56

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti Dipendenti	239,27	262,50	260,70	260,70	260,45

8.4 L'Amministrazione non si è avvalsa della facoltà di instaurare rapporti di lavoro di tipo flessibile.

8.5 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata al verificarsi delle condizioni stabilite dal D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo Risorse decentrate	34.749,00	33.407,00	30.262,00	30.262,00	30.262,00

8.6 L'ente non ha adottato alcun provvedimento ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo:

nel quinquennio 2014/2019, e precisamente nell'anno 2018, l'ente è stato oggetto di deliberazione della Corte dei Conti n. 48/PRSP/2018 in relazione a rilievi effettuati in merito a criticità relative al Rendiconto dell'esercizio esercizio anno 2014 in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Che la deliberazione della Corte dei conti , ai sensi del dell'art. 31 del D.Lgs. 33/2013, è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune e che con propria deliberazione n. 11 del 29/5/2018/ il Consiglio Comunale ha determinato in merito.

Attività giurisdizionale:

nel quinquennio 2014/2019 l'ente non è stato oggetto di sentenze di rilevante spessore.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

nel quinquennio 2014/2019 l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa:

l'andamento della spesa corrente risulta essere altalenante nel quinquennio di riferimento, ma con una propensione alla riduzione della stessa rispetto all'anno d'inizio del mandato dovuta soprattutto alla continua e programmata riduzione di trasferimenti da parte dello Stato, nonché di una pressione fiscale particolarmente non invasiva nei confronti dei contribuenti (si ricorda che nel quinquennio l'Amministrazione ha confermato l'aliquota dell'Addizionale Comunale Irpef allo 0,7% e dell'Imu al 9,6 per mille. Non è stata applicata la Tasi.).

Infatti, nel periodo le spese correnti, al netto dei costi per il servizio di Nettezza Urbana interamente coperti dal provento della relativa Tassa, hanno subito una riduzione in virtù della dinamica congiunturale non compensata assolutamente da un proporzionale incremento della pressione tributaria, sia per scelte di gestione da parte dell'Amministrazione, sia per i limiti imposti dalla normativa nazionale.

Pertanto la gestione della spesa corrente, oltre alle scelte di contenimento effettuate nella predisposizione dei bilanci di previsione come quella di ridurre le già contenute spese per la gestione degli Uffici Comunali, per manutenzioni ordinarie, per le utenze di varia natura, per consulenze ridotte a zero, per contributi a favore di Associazioni e Società sportive, ha subito una riduzione naturale, proprio in virtù delle considerazioni precedentemente esposte.

Parte V – 1 Organismi controllati:

non vengono riportati dati contabili in quanto non ne ricorre la fattispecie

1.1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

non vengono riportati dati contabili in quanto non vi sono esternalizzazioni attraverso società

1.2. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

non vengono riportati dati contabili in quanto non vi sono esternalizzazioni attraverso società o altri organismi partecipati

Nota: Nei certificati di rendiconto 2014/2015 -Sezione Conto del patrimonio-vi è un errato riporto dei crediti che crea una discordanza nei totali.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI TUGLIE che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data.....

Lì 14/05/2019

IL SINDACO

SIG. MASSIMO STAMERRA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Nei certificati di rendiconto 2014/2015 -Sezione Conto del patrimonio-vi è un errato riporto dei crediti che crea una discordanza nei totali.

Lì 14/05/2019

L'organo di revisione economico finanziario

DR. FRANCESCO MARIELLA